

新入社員研修講座

この講座は、社会人として必要な基礎知識や技能の修得を目的に、2日間の研修を通じて新入社員の働く意欲を喚起し、職業人としての心構えを養成するものです。

専門の講師から、電話応対や接遇マナーを実践的に学ぶほか、即戦力になるためのポイントなどを学びます。貴社の新入社員教育の一環として、ぜひご活用ください。

開催
日時

令和7年 **4**月**2**日(水) **3**日(木)

午前**9**時 ~ 午後**5**時



場 所 府中商工会議所（府中市元町 445-1）

受講料 （昼食代・テキスト代 消費税込）

会員事業所 1人 **8,000**円 《内、消費税 727円（10%）含む》

その他の事業所 1人 **10,000**円 《内、消費税 909円（10%）含む》

登録番号 T-5240005009529

※改めてインボイスの発行はいたしません。本案内状及び振込明細書等の保管での対応をお願いします。

内 容 裏面参照

講師

(株) アイムサプライ
代表取締役 伊豆田 功 氏

経営コンサルティングやその他関連業務で活躍するほか、体験型研修や人材育成セミナーの実施など、働く人に仕事の喜びと生きる楽しさを獲得していただくことを使命と考え、成果につながる行動を実践的に支援する事業を行っている。

(受講レポート作成)
2日目にまとめとして上司宛の「受講レポート」を作成します
※研修終了後に各事業所へお届けします。

(株) キャリアレイズ
講師マネージャー 河野千代子 氏

天満屋百貨店本社受付及び外商部勤務にて、法人を担当。その後、フリーの司会者として活躍する傍ら、新人司会者の育成にも携わる。現在はそれらの経験を活かしキャリアレイズで講師マネージャーとして、行政機関、民間機関において研修、講演を通じた人材育成を行う。一方で広島市電子メディア協議会インストラクターとして、SNSの正しい使い方について、青少年や保護者に向けた啓発活動にも関わっている。受講者に寄り添い、実践につながる研修を実施。即戦力が身につく指導と、力強く惹きつける講義に定評がある。



● 受講料の振込口座 ●
口座名義 府中商工会議所
(いずれも普通預金)

両備信用組合本店 NO. 2416
両備信用組合府中東支店 NO. 13573
広島銀行府中支店 NO.341096
中国銀行府中支店 NO.865010
もみじ銀行府中支店 NO.102127
福山市農協府中央支店 NO.378640

・駐車場(無料)が手狭なため、車での来所はできるだけご遠慮ください。

申込方法

ホームページや右記 QR コードからお申し込みください。ファクシミリでお申し込みの場合は、裏面申込書をお送りください。

(申込締切: 3月14日)
受講料等は、銀行振り込み等により申込締切日までにお支払いください。



申込み QR コード

申込み・問合せ先

府中商工会議所 振興課

TEL 0847-45-8200 FAX 0847-45-5110

http://fuchucci.or.jp

E-mail soudan@fuchucci.or.jp

【裏面へ続く】

研修カリキュラム ※内容は変更することがあります。

1 日目

4 月 2 日 (水)

9:00~10:10

オリエンテーション

研修スケジュール・注意事項について説明

9:10~12:00

**講座『結果が出せる人財への第一歩を刻む
新入社員研修Ⅰ』**

講師 (株)アイムサプライ

代表取締役 伊豆田 功 氏

1. 社会人に必要な基礎能力と心構え
2. プロとしての仕事術に必要な考え方と準備

〔12:00~13:00 昼食(当所で準備します)・休憩〕

13:00~17:00

実践講座 『接遇マナーの基本』

～ビジネスパーソンとしてのマナーを習得する～

講師 (株)キャリアレイズ

講師マネージャー 河野千代子 氏

- 印象を高める立居振舞
- ビジネストークの習得
- ワンランク上の名刺交換
- 自信あふれる電話応対

2 日目

4 月 3 日 (木)

9:00~12:00

**講座『結果が出せる人財への第一歩を刻む
新入社員研修Ⅱ』**

講師 (株)アイムサプライ

代表取締役 伊豆田 功 氏

1. 組織で成果を出すための条件
2. 報連相とコミュニケーション

〔12:00~13:00 昼食(当所で準備します)・休憩〕

13:00~16:30

**講座『結果が出せる人財への第一歩を刻む
新入社員研修Ⅱ』**

講師 (株)アイムサプライ

代表取締役 伊豆田 功 氏

3. 社会人としての時間活用術
4. 自身のキャリアプランを描こう!

16:30~17:00

まとめ(受講レポート作成)

上司宛の「受講レポート」を作成

府中ビジネス講座 新入社員研修講座 受講申込書

事業所名					
所在地	〒				
TEL			FAX		
申込責任者	氏名				
	E-mail				
業種	<input type="checkbox"/> 建設 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 小売 <input type="checkbox"/> 卸 <input type="checkbox"/> サービス <input type="checkbox"/> 飲食 <input type="checkbox"/> その他				
受講者 1	ふりがな	年齢 (受講日現在)	受講者 3	ふりがな	年齢 (受講日現在)
		歳			歳
受講者 2	ふりがな	年齢 (受講日現在)	受講者 4	ふりがな	年齢 (受講日現在)
		歳			歳
受講料のお支払い	受講料 1人 円 × 人 = 円 支払方法 (①②の方法のうちひとつを選び、支払予定日をご記入ください) <input type="checkbox"/> ①現金または PayPay <input type="checkbox"/> ②振込 (金融機関 / 店) 支払予定日 月 日(支払期限: 3月14日)				

※申込書にご記入いただいた情報は、当商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用します。

【本件担当：光永】