

# 研修カリキュラム ※内容は変更することがあります。

1 日目

4 月 2 日 (水)

9:00~10:10

**オリエンテーション**

研修スケジュール・注意事項について説明

9:10~12:00

**講座『結果が出せる人財への第一歩を刻む  
新入社員研修Ⅰ』**

講師 (株)アイムサプライ  
代表取締役 伊豆田 功 氏

1. 社会人に必要な基礎能力と心構え
2. プロとしての仕事術に必要な考え方と準備

〔12:00~13:00 昼食(当所で準備します)・休憩〕

13:00~17:00

**実践講座 『接遇マナーの基本』  
~ビジネスパーソンとしてのマナーを習得する~**

講師 (株)キャリアレイズ  
講師マネージャー 河野千代子 氏

- 印象を高める立居振舞
- ビジネストークの習得
- ワンランク上の名刺交換
- 自信あふれる電話応対

2 日目

4 月 3 日 (木)

9:00~12:00

**講座『結果が出せる人財への第一歩を刻む  
新入社員研修Ⅱ』**

講師 (株)アイムサプライ  
代表取締役 伊豆田 功 氏

1. 組織で成果を出すための条件
2. 報連相とコミュニケーション

〔12:00~13:00 昼食(当所で準備します)・休憩〕

13:00~16:30

**講座『結果が出せる人財への第一歩を刻む  
新入社員研修Ⅱ』**

講師 (株)アイムサプライ  
代表取締役 伊豆田 功 氏

3. 社会人としての時間活用術
4. 自身のキャリアプランを描こう!

16:30~17:00

**まとめ(受講レポート作成)**

上司宛の「受講レポート」を作成

## 府中ビジネス講座 新入社員研修講座 受講申込書

事業所名					
所在地	〒				
TEL			FAX		
申込責任者	氏名				
	E-mail				
業種	<input type="checkbox"/> 建設 <input type="checkbox"/> 製造 <input type="checkbox"/> 小売 <input type="checkbox"/> 卸 <input type="checkbox"/> サービス <input type="checkbox"/> 飲食 <input type="checkbox"/> その他				
受講者 1	ふりがな	年齢 (受講日現在)	受講者 3	ふりがな	年齢 (受講日現在)
		歳			歳
受講者 2	ふりがな	年齢 (受講日現在)	受講者 4	ふりがな	年齢 (受講日現在)
		歳			歳
受講料のお支払い	受講料 1人 円 × 人 = 円 支払方法 (①②の方法のうちひとつを選び、支払予定日をご記入ください) <input type="checkbox"/> ①現金または PayPay <input type="checkbox"/> ②振込 (金融機関 / 店) 支払予定日 月 日(支払期限: 3月14日)				

※申込書にご記入いただいた情報は、当商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用します。

【本件担当：光永】