

### 府中商工会議所会館会議室使用申請書

令和 年 月 日

府中商工会議所 御中

( 〒      ー      )

申込人 住 所 :

団体・企業名 :

名 前 : ㊟

使用責任者名 :

連絡先(電話) :

看板表示 (玄関及び会場 入り口へ表示 します)	会議等の名称		入場予定人数 約 人							
	開始・終了 時間	:                      ~                      :	駐車予定人員 約 人							
使用日時・時間 (準備と撤去作業 の時間を含む)	月 日 ( ) 時 分 ~ 月 日 ( ) 時 分									
会議等の内容	(具体的にご記入ください)									
使用会議室	<input type="checkbox"/> アルコールを含む宴会・懇親会 ※使用後清掃をお願いします。 <input type="checkbox"/> 使用者が清掃 <input type="checkbox"/> 会議所に委託 (※有料)									
使用設備 備 品	品名	放送装置 マイク1台	ポータブル マイク1台	レクチャー	ワイヤレス マイク	有線マイク	白 布	プロジェク ター	スクリーン	ピアノ
	数量									
	金額	1210	770	770	660	660	330	1870	0	3630

※ 会議室利用者の方は、当会館の有料駐車場を無料でご利用いただけますが、満車で駐車できない場合がございますので、あらかじめご了承ください。  
 ※ 政治活動等を目的とした会議室利用はできません。

会議中のコーヒー等のお飲み物、会議後の懇親会にご利用ください。  
**中華料理 同 楽 縁**  
 府中商工会議所 1 階      電話0847-46-3351

	内 訳	金 額	備 考
料	貸 室 料		貸室料(                      ) × (                      単位)
	延 長		30分の延長料金
	全 日		
	<b>基本使用料 小 計</b>		
	設備・備品使用料		
	清 掃 費		
	白 布 (      枚)		
金	<b>使用料合計</b>		
			受 領 日
	<b>総 合 計</b>		受領者印

	リーダー	主 務	料金計算	受 付 PC入力確認	入金入力確認	請求書発行日